

## Factura Pequeño Contribuyente

KATHERINNE MARITZA, TOT MORÁN

Nit Emisor: 112923615

INGENIERA KATHERINNE TOT

DIAGONAL 4 9-62 zona 9, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

904BE73E-D8FF-43F8-8C5E-9BBB4892859D

Serie: 904BE73E Número de DTE: 3640607736

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 06:51:37

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 06:51:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-2-3-2, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-107-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 904BE73E, Número de DTE 3640607736 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Katherine Maritza Tot Morán, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-2-3-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-107-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de abril de 2025.

f.   
Katherine Maritza Tot Morán  
DPI: 2736 89452 1601

f.   
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Gre  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743513155743**

Fecha de Generación:  
**Apr 1, 2025, 7:12 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 06:51:37
<b>Emisor:</b>	112923615
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	INGENIERA KATHERINNE TOT
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	904BE73E-D8FF-43F8-8C5E-9BBB4892859D
<b>Serie:</b>	904BE73E
<b>Número del DTE:</b>	3640607736
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T06:51:3806:00904BE73ED8FF43F88C5E9BBB4892859D
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 07:12:23
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/04/2025 07:12:40

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	112923615
NOMBRE	KATHERINNE MARITZA, TOT MORÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-2-3-2
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:</b>		RH-029-210-107-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Katherinne Maritza Tot Morán
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/02/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos.		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la solicitud de insumos para la preparación de alimentos para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la solicitud de insumos para la preparación de alimentos para los alumnos internos del ciclo básico que gozan del beneficio de la beca y personal de la escuela, entregando dichos insumos (abarrotes, carnes, verduras y frutas para la elaboración de los alimentos) a personal de cocina para cumplir con el menú.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en el registro y control diario de las comidas servidas desayunos, almuerzos, cenas y de los insumos solicitados para su elaboración, así como velar por el cumplimiento de horarios en que deben ser servidos.	Apoyé en llevar el registro y control de los desayunos, almuerzos y cenas para los alumnos internos del ciclo básico que gozan del beneficio de la beca y personal de la escuela, velando también el cumplimiento de los horarios establecidos para servir los alimentos en cada tiempo de comida.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en conservar limpias las áreas de trabajo, con pulcritud de las instalaciones, utensilios y equipo de cocina.	Apoyé en supervisar el proceso de limpieza y desinfección de las áreas de trabajo en las instalaciones, utilizando insumos adecuados por los diferentes grupos de cocineras; dejando así los utensilios y equipo de cocina limpios para su nuevo uso.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas, calidad de la comida y buena presentación del personal de cocina.	Apoyé en la supervisión de la elaboración y manipulación de los alimentos, así como en el uso correcto de medidas de bioseguridad: utilización de mascarilla, uso de	100%	Finalizado

	desinfectantes, lavado continuo de manos, gabacha, redecilla y guantes. También velar por el proceso de conservación, cocinado y manipulación de alimentos.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la reunión convocada por la autoridad superior para tratar asuntos relacionados con las actividades programas en la escuela; así como también reunión con el personal de cocina para el correcto seguimiento del menú semanal, trabajo en equipo y brindar una correcta atención a los estudiantes y personal de la escuela	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



f. \_\_\_\_\_  
Katherine Maritza Tot Morán  
DPI: 2736 89452 1601  
Celular: 59969018

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f.  \_\_\_\_\_  
Lic. Zool. César Leticia Cortez Green  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz

